

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА ПОЛИТИКИТЕ”**

**Проекти за „Структурен диалог – срещи между млади хора  
и отговорните за младежката политика”**

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията – 30.04.2015 г.**

Структурният диалог насърчава активното участие на млади хора в демократичния живот, както и дебатите по въпроси, свързани с теми и приоритети, определени от тази дейност и от обновената политическа рамка в сферата на младежта.

Проектните предложения по дейността следва да се фокусират върху национални срещи и международни семинари за обмен на информация, младежки конференции, дебати и разпространение на информация, проучване на общественото мнение относно Структурния диалог, Европейската стратегия за младежта и участието на младежи в демократичния живот.

### **1. Кой може да кандидатства?**

Организации с нестопанска цел, НПО-та, публичен орган на местно или регионално ниво, асоциации, установени в Програмна страна. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта. Програмните страни може да видите в Ръководството по Програма „Еразъм+“ ([EN/BG](#)).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

### **2. Кой може да участва?**

Участваща организация може да бъде:

- организация с нестопанска цел, асоциация, НПО;
- европейска младежка НПО;
- публична институция на местно ниво.

Участващите организации следва да бъдат регистрирани или в Програмна страна,

или в съседна на ЕС Партньорска страна (виж секция „Легитимни държави“ в Част А от [Ръководство по Програма „Еразъм+”](#) Организацията от легитимните Партньорски страни могат да вземат участие в проекта единствено като партньор (не могат да бъдат кандидатстваща организация).

### 3. Брой на участващите организации

*Международни срещи:* дейността трябва да включва най-малко **две** участващи организации от най-малко **две** различни страни, от които поне едната е Програмна страна.

*Национални срещи:* дейността включва една организация от Програмна страна.

### 4. Допустими участници

Млади участници: **млади хора** на възраст между 13 и 30 години от държавите, включени в проекта.

Лица, **отговорни за формиране на политиките:** ако проектът предвижда участието на лица, отговорни за формиране на политиките, или експерти в сферата на младежката политика, тези участници могат да бъдат включени, независимо от тяхната възраст или географски произход.

### 5. Брой участници

Минимум **30 млади участници** трябва да бъдат включени в проекта.

### 6. Място на провеждане на дейността

Проектът следва да се осъществи в държавата на кандидатстващата организация.

*Изключение:* в случай че проектът е подаден от Европейска НПО, дейностите могат да се осъществят във всяка една Програмна страна, включена в проекта.

### 7. Продължителност на проекта

Проект по дейност *Структурен диалог в областта на младежта* може да бъде с продължителност между **3 и 24 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности – виж Ръководството по Програма „Еразъм+“ ([EN/BG](#)).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е

### 8. Къде се кандидатства

## 9. Кога се кандидатства ?

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до:

- **30 април 2015г., до 13:00 часа** (българско време), за проекти, стартиращи между 1 август и 31 декември 2015г.

## 10. Как се кандидатства ?

### 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 – Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (**както кандидатстващата, така и партниращите**).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 – Регистрация в портала за участници](#))<sup>1</sup>

По време на регистрацията, организациите следва да приложат [доказателство за своя правен статут](#) (всички организации, участващи в проекта) и попълнена [финансова идентификационна форма](#) (само кандидатстващата организация).

### 2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва предоставената от ЕК електронна форма за кандидатстване, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в самата електронна бланка (в електронен формат), достъпна [тук](#).

### 3. Приложения към Формуляра за кандидатстване:

Към Формуляра за кандидатстване трябва да бъдат прикачени следните документи:

- **Декларация**, подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация;
- Подписани **мандатни писма** за всяка организация, участваща в партньорството (модел за изготвяне на мандатно писмо можете да откриете [тук](#));
- **Работна програма** за изпълнение на проектните дейности (таблицата можете да откриете [тук](#)).

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка J от Формуляра), са подадени по електронен път като приложения към

<sup>1</sup> Важно – Моля, преди финализиране на вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че сте посочили Програма „Еразъм+“ в регистрационния профил. В случай, че не го направите, придобитият от вас код няма да бъде валиден.

Формуляра за кандидатстване. За повече информация относно техническите насоки за попълване на Формулярите за кандидатстване, моля, вижте [Ръководството за попълване на електронни формуляри](#).

### Подаване на Декларация

Освен като електронно приложение към Формуляра за кандидатстване [Ръководството за попълване на електронни формуляри](#)), Декларацията в края на Формуляра е **единственият документ**, който кандидатстващата организация следва да изпрати на хартиен носител. Всички други приложения се прикачват сканирани към самия Формуляр, в предназначената за това секция.

Декларацията се подписва от лицето, официално представляващо институцията/организацията, подпечатва се и се изпраща на адрес:

#### **Център за развитие на човешките ресурси**

**ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3**

**1000 София**

**Ключова дейност 3**



Документът се изпраща с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването му в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 30 април 2015г. включително.

## **11. Критерии за оценка**

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Подкрепа за реформиране на политиките – Структурен диалог” протича в четири етапа:

- **I етап** – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>2</sup>;

- **II етап** – Оценка на качеството

Оценката на качеството се базира на **3 основни компонента**:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.);

- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 40 т.);

- Въздействие на проекта и разпространение на резултатите (максимум 30 т.).

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението следва да покрие минимум половината точки по всеки отделен критерий за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля, вижте [Ръководството за оценители](#).

<sup>1</sup> През 2015г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка на проектните предложения.

- III етап – Окончателно класиране на подадените предложения – Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до **02.07.2015г.** Всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията, до един месец след публикуването им. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и участие в обучителен семинар за управление на проектите.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В допълнение, в съответствие с годишната работна програма, приета от Комисията, ще бъде давано предимство на проекти, които следват един или повече приоритети, описани в уводните секции за сектор „Младеш” в [“Ръководството по Програма Еразъм+”](#).

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

## 12. Финансиране

Максимално допустимо финансиране за проекти по дейност Структурен диалог: **50 000 евро.**

### Допустими разходи:

- *Пътни разходи* – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на местоживеене до мястото на провеждане на дейността и обратно. Финансирането се отпуска на база на разстоянието на пътуването на всеки участник. То трябва да бъде пресметнато, като се използва [калкулаторът за изчисляване на разстояния](#), поддържан от Европейската комисия;
- *Организационна подкрепа* – включва средства за покриване на разходи, директно свързани с подготовката, изпълнението и реализирането на последващи дейности. Отпуска се на база на продължителността на престоя на всеки участник.
- *Подкрепа за специални потребности* – средства за покриване на допълнителни разходи, директно свързани с включването на участници с увреждания. Финансирането по това перо се отпуска при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване.
- *Извънредни разходи* – средства за покриване на разходи, свързани с (онлайн) консултации и допитвания за проучване на мнението на младежите, в случай, че такива дейности са предвидени в проекта; виза и разходи, свързани с издаване на виза, разрешение за пребиваване, ваксинации. Финансирането по това перо се отпуска при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване.

**В процеса на подготовка и подаване на проектните предложения всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- [Декларация за поверителност](#)
- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(EN/BG\)](#)
- [Ръководство за регистрация в ECAS](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители](#)

**Крайният срок за подаване на проектни предложения е 30.04.2015г., до 13:00ч. българско време.**

**За контакти:**

**Невена Иванова**

**Отдел „Подкрепа за образователните политики  
и информационни дейности**

**Тел: (02) 915 50 86**

**Email: [nevena.ivanova@hrdc.bg](mailto:nevena.ivanova@hrdc.bg)**

**Ваня Нотева**

**Отдел „Подкрепа за образователните политики  
и информационни дейности**

**Тел: (02) 915 50 74**

**Email: [vnoteva@hrdc.bg](mailto:vnoteva@hrdc.bg)**