

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”**

Проекти за мобилност на учители и друг училищен персонал

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 01 февруари 2018 г.

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност” в областта на училищното образование ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на учители и друг училищен персонал.

1. Кой може да кандидатства?

Потенциални бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Училищно образование”, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), могат да бъдат:

- Училища (т.е. институции, предоставящи общо, професионално или техническо образование на всяко образователно ниво от предучилищно до средно), които са регистрирани в страна участничка в Програма „Еразъм+”.
- Координатор на национален консорциум за мобилност (за повече информация вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Кандидатът следва да представи документ, доказващ учредяването на консорциума.

[Списък на легитимни за участие в КД1 и КД2 в сектор „Училищно образование“ местни и регионални училищни власти и училищни институции.](#)

2. Кой може да участва в мобилност?

В рамките на Ключова дейност 1 в областта на училищното образование се отпуска финансиране за проекти за мобилност на: училищен персонал (преподавателски и преподавателски, включително училищни директори и др.), работещ в изпращащото(ите) училище(а.), както и друг образователен персонал (експерти в РУО на

МОН, училищни съветници, педагогически съветници, психолози и др.), участващ в стратегическото развитие на изпращащото(ите) училище(а).

3. Как се кандидатства?

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **01 февруари 2018г., до 13,00 (българско време)**, като проектите следва да стартират между **01 юни и 31 декември 2018 г.**

4. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници, посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#)
([Ръководство за регистрация в EU Login](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

1.3. Прилагане на всички необходими документи, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С.

([Ръководство за регистрация в портала за участници](#); [Видео урок 2 за регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронната форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпна [тук](#).

Формулярът за кандидатстване се попълва на български език, освен в секция:

К. Project Summary:

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded“

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се **извършва електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие** за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и участие в селекционната процедура.

3. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Описът на всички необходими документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“ можете да откриете [ТУК](#).

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3
София 1000
Ключова дейност 1, „Училищно образование“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- За електронно подаване на документите - **01 февруари 2018г., до 13:00 часа** (българско време);
- За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде **до 01 февруари 2018 г. включително**.

Кандидатът следва да се убеди, че всички документи, посочени в описа към проектното предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

5. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- **I етап** – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)¹;
- **II етап** – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т.)
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т.)
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т.)

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакваните финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни компонента. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля, вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия).

III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова

¹ През 2018 г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса на оценка.

гаранция. За тази цел в портала за участници да бъдат прикачени заверени отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключила календарна година.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

Една организация може да подаде само едно проектопредложение в рамките на 2018 селекционна година в сектор „Училищно образование“. Въпреки това, организация в сферата на Училищното образование може да кандидатства и като част от един или няколко национални консорциума.

6. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Училищно образование“, покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични суми и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични суми, според броя на участниците.
- **Индивидуална подкрепа** - отпуска се под формата на единични суми на ден (таблица А.3.1 на стр. 67 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Курсови такси** - разходи, пряко свързани с плащане на такси за записване в курсове. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване под формата на единична сума в размер 70 евро на участник на ден, като максималният размер е 700 евро за участник.

- **Подкрепа за специални потребности** - допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични потребности. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от реално извършени разходи.
- **Извънредни разходи** - разходи за предоставяне на банкова гаранция, в случай че НА я изисква. Покриват се максимум 75% от стойността на банковата гаранция. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания (за подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност", стр. 64 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (на английски език)
- Покриват се максимум 80 % от реално извършени разходи.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

ДОКУМЕНТИ:

- [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (на английски език)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм +“](#)
- [Указания за прилагане на документи към PIC регистрация в Participant portal](#)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Декларация за липса на задължения](#)



Краен срок за подаване на предложенията – 01.02.2018 г.(до 13:00ч. на обяд)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до **28.05.2018г.**

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Любомира Янева

Главен експерт

Отдел „Мобилност”

lyaneva@hrdc.bg; тел: 02/ 915 50 36

Цветомира Златева

Външен експерт

Отдел „Мобилност”

tszlateva@hrdc.bg; тел: 02/ 815 40 55