

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ,  
ДЕЙНОСТ МОБИЛНОСТ  
(КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“)**

**КД107 - Проекти за мобилност на студенти и персонал в сферата на висшето образование между програмни и партниращи държави**

**Програма „Еразъм+“**

**Краен срок за подаване на предложенията – 24.09.2015г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на висшето образование ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на студенти и персонал между програмни и партниращи държави (виж стр. 24 от ръководството по Програма „Еразъм+“) за съответните региони:

ИРА Западни Балкани	Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Черна гора, Сърбия
ENI Държави от Южното Средиземноморие	Алжир, Египет, Израел, Йордания, Ливан, Либия, Мароко, Палестина, Сирия, Тунис

По настоящата Покана за подаване на предложения за мобилност на студенти и персонал в сферата на висшето образование между програмни и партниращи държави могат да кандидатстват висши училища, които не са одобрени за финансиране, както и висши училища, които не са кандидатствали по Покана за кандидатстване към 04.03.2015г.

## **1. Кой може да кандидатства?**

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност“, сектор „Висше образование“ могат да бъдат:

- Висши училища, които притежават Еразъм Харта за Висше образование и са регистрирани в програмна страна.
- Национален Консорциум за мобилност, състоящ се най-малко от три легитимни организации, (включително две изпращащи висши училища), регистрирани в програмна страна.

*Висшите училища или Национален Консорциум за мобилност могат да кандидатстват по тази дейност веднъж в рамките на дадената покана. Едно висше училище може да бъде координатор на проект за мобилност и/или част от няколко Консорциума за мобилност по дадената покана.*

## 2. Кой може да участва в мобилност?

- Студенти и докторанти, записани във висше училище от програмна държава, притежаващо Еразъм Харта за висше образование;
- Студенти и докторанти, записани във висше училище от партнираща държава.
- Персонал (преподавателски и административен), нает във висше училище от програмна държава, притежаващо Еразъм Харта за висше образование;
- Персонал (преподавателски и административен), нает във висше училище от партнираща държава.

## 3. Легитимни дейности?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Висше образование” могат да кандидатстват за една или повече от следните дейности:

- Студентска мобилност с цел обучение;
- Мобилност на персонала (преподавателска мобилност) с цел преподаване;
- Мобилност на персонала с цел обучение.

## 4. Как се кандидатства?

### 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

### 2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва електронната форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения, достъпна [ТУК](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е **само електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури, изпратени по поща, куриер, факс или e-mail, няма да се приемат.**

### 3. Изпращане на клетвена декларация

Кандидатът следва да изпрати на хартиен носител единствено Клетвената декларация.

Декларацията се разпечатва, подписва от лицето, официално представляващо институцията, подпечатва се и се подава на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси**  
**ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3**  
**1000 София**  
***КД107 - Проекти за мобилност на студенти***  
***и персонал в сферата на висшето образование***  
***между програмни и партниращи държави***



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването му в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо.

В случай че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.

**Крайният срок за подаване на кандидатури е 24.09.2015г. (до 13:00ч. българско време).**

### 5. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>1</sup>;
- II етап – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност, качество на заложените дейности и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т.);
- Качество на сътрудничеството (максимум 30т.);
- Качество на дейността и изпълнението на проекта (максимум 20т.);

<sup>1</sup> ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса на оценка.

- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 20т.).

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакваните финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 70т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 4-те основни компонента.

- III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

## 6. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Висше образование“ се отпуска на базата на 2 европейски инструмента:

- Инструмент за предприсъединителна помощ - Instrument for Pre-accession (IPA)
- Европейски инструмент за съседство - European Neighbourhood Instrument (ENI)

Списък с бюджетни пера по отделните финансови инструменти, както и държавите по бюджетните пера/региони ще откриете [тук](#). Всеки инструмент има различни правила относно отпускането на финансирането, които трябва да бъдат спазвани от страна на институциите при подаването на проектното предложение.

Финансирането покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

### Финансиране, приложимо за всички дейности:

- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на мобилностите.

### Финансиране на студентска мобилност:

Студентите ще получат подкрепа за:

- **Транспорт** - финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) (виж стр. 48) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата интернет страница на Европейската комисия.
- **Индивидуална подкрепа** - отпуска се под формата на единични ставки на месец за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник и в зависимост от изпращащата и приемащата страна ([Таблица с разделението на страните по групи](#) (виж стр. 48)).

България попада в 3-та група и съответно финансирането ще се извършва по следния принцип:

- ✓ Студентска мобилност с цел обучение от партнираща държава към програмна държава – 750 евро на месец.
- ✓ Студентска мобилност с цел обучение от програмна държава към партнираща държава – 650 евро на месец.

#### **Финансиране на мобилност на персонала:**

Персоналът във висшето образование ще получава подкрепа за:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на търгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) (виж стр. 49) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата интернет страница на Европейската комисия.

- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.1.2](#) (виж стр. 50) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник и в зависимост от изпращащата и приемащата страна. България попада в 2-ра група и съответно финансирането ще се извършва по следния принцип:

- ✓ Мобилност на персонала от партнираща държава към програмна държава – 140 евро на ден.
- ✓ Мобилност на персонала от програмна държава към партнираща държава – 160 евро на ден.

Националната агенция има право да редуцира изходящите мобилности за държавите от Европейския инструмент за съседство - European Neighbourhood Instrument (ENI), съблюдавайки правилото за отпускане на финансиране за минимум 90% входяща мобилност (студентска и мобилност на персонала) от партниращите държави */Това ограничение трябва да бъде прилагано към бюджетните пера за Държавите от Южното Средиземноморие (ENI South-Mediterranean)./*

След приключване на процедурата по оценка на качеството Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране. Класирането ще се извършва на база оценката на проектното предложение и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия за съответната партнираща държава или регион, географския баланс в рамките на даден регион или подрегион (виж. стр. 41 от Ръководството по Програма „Еразъм+“) и правилата за формиране на бюджетите за всеки финансов инструмент.

**В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- Ръководство по Програма „Еразъм+“ ([английска версия](#))
- Ръководство по Програма „Еразъм+“ ([българска версия](#))
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement, приложена към Поканата за кандидатстване](#)
- Ръководство за регистрация в ECAS
- Ръководство за регистрация в портала за участници
- Ръководство за попълване на електронни формуляри
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 15.12.2015г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**За контакти:**

Вера Рускова  
Отдел „ПОПИД”,  
тел.: 02/ 915 50 77  
e-mail: [vruskova@hrdc.bg](mailto:vruskova@hrdc.bg)