

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА ПОЛИТИКИТЕ”**

**Проекти за „Структурен диалог – срещи между млади хора  
и отговорните за младежката политика”**

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията – 01.10.2015г.**

Структурният диалог насърчава активното участие на млади хора в демократичния живот, както и дебатите по въпроси, свързани с теми и приоритети, определени от тази дейност и от обновената политическа рамка в сферата на младежта.

Проектните предложения по дейността следва да се фокусират върху национални срещи и международни семинари за обмен на информация, младежки конференции, дебати и разпространение на информация, проучване на общественото мнение относно Структурния диалог, Европейската стратегия за младежта и участието на младежи в демократичния живот.

## **I. Кой може да кандидатства?**

Организации с нестопанска цел, НПО, публичен орган на местно или регионално ниво, асоциации, установени в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта.

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

## **II. Кой може да участва?**

Участваща организация може да бъде:

- организация с нестопанска цел, асоциация, НПО;
- европейска младежка НПО;
- публична институция на местно ниво и регионално ниво.

Участващите организации следва да бъдат регистрирани или в програмна страна, или в съседна на ЕС партньорска страна (виж секция „Легитимни държави“ в Част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+”](#)). Организацията от легитимните партньорски страни могат да вземат участие в проекта единствено като партньор (не могат да бъдат кандидатстваща организация).

### III. Брой на участващите организации

*Международни срещи:* дейността трябва да включва най-малко **две** участващи организации от най-малко **две** различни страни, от които поне едната е програмна страна.

*Национални срещи:* дейността включва една организация от програмна страна.

### IV. Допустими участници

Млади участници: **млади хора** на възраст между 13 и 30 години от държавите, включени в проекта.

Лица, **отговорни за формиране на политиките:** ако проектът предвижда участието на лица, отговорни за формиране на политиките, или експерти в сферата на младежката политика, тези участници могат да бъдат включени, независимо от тяхната възраст.

### V. Брой участници

Минимум **30** млади участници трябва да бъдат включени в проекта.

### VI. Място на провеждане на дейността

Проектът следва да се осъществи в държавата на кандидатстващата организация.

*Изключение:* в случай че проектът е подаден от Европейска НПО, дейностите могат да се осъществят във всяка една Програмна страна, включена в проекта.

## VII. Продължителност на проекта

Проект по дейност *Структурен диалог в областта на младежта* може да бъде с продължителност между **3 и 24 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности – виж Ръководството по Програма „Еразъм+“ ([EN/BG](#)).

## VIII. Къде се кандидатства

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

## IX. Срок за кандидатстване:

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до:

**01 октомври 2015г., до 13:00 часа** (българско време), като проектите следва да стартират в периода **01 януари 2016г. - 31 май 2016г.**

## X. Как се кандидатства?

### 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

## **2. Попълване и подаване на електронен формуляр**

Кандидатът следва да използва специфичната електронна форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпни **тук**.

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и участие в селекционната процедура.

## **3. Приложения към формуляра за кандидатстване**

Всички изискуеми документи, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описва, който може да откриете **тук**.

## **4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата**

Описът на всички необходими документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“ можете да откриете **тук**.

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описва.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси  
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3  
1000 София  
Ключова дейност 3



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- За електронно подаване на документите - **01 октомври 2015г., до 13:00 часа** (българско време);
- За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде **до 01 октомври 2015г. включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в описа към проектното предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

## XI. Критерии за оценка

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Подкрепа за реформиране на политиките – Структурен диалог” протича в три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения<sup>1</sup>, както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.
- II етап – Оценка на качеството

Оценката на качеството се базира на **3 основни компонента:**

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.);
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 40 т.);
- Въздействие на проекта и разпространение на резултатите (максимум 30 т.).

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението следва да покрие минимум половината точки по всеки отделен критерий за качество.

- III етап – Окончателно класиране на подадените предложения

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до **23.12.2015г.** Всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи

<sup>1</sup> ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка.

обратна връзка за резултатите от селекцията, до един месец след публикуването им. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и участие в обучителен семинар за управление на проектите.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В допълнение, в съответствие с годишната работна програма, приета от Комисията, ще бъде давано предимство на проекти, които следват един или повече приоритети, описани в уводните секции за сектор „Младеж” в Ръководството по Програма „Еразъм+”.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

С цел предотвратяване на риска от двойно финансиране, всеки кандидат подписва и подава в ЦРЧР и Декларация за липса на двойно финансиране по проекта (бланка можете да откриете [ТУК](#)), както и Декларация за липса на свързани лица (бланка можете да откриете [ТУК](#)).

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

## ХП. Финансиране

**Максимално допустимо финансиране за проекти по дейност Структурен диалог: 50 000 евро.**

**Допустими разходи:**

- *Пътни разходи* – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на местоживеене до мястото на провеждане на дейността и обратно. Финансирането се отпуска на база на разстоянието на пътуването на всеки участник. То трябва да бъде пресметнато, като се използва [калкулаторът за изчисляване на разстояния](#),

поддържан от Европейската комисия;

- *Организационна подкрепа* – включва средства за покриване на разходи, директно свързани с подготовката, изпълнението и реализирането на последващи дейности. Отпуска се на база на продължителността на престоя на всеки участник.
- *Подкрепа за специални потребности* – средства за покриване на допълнителни разходи, директно свързани с включването на участници с увреждания. Финансирането по това перо се отпуска при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване.
- *Извънредни разходи* – средства за покриване на разходи, свързани с (онлайн) консултации и допитвания за проучване на мнението на младежите, в случай, че такива дейности са предвидени в проекта; виза и разходи, свързани с издаване на виза, разрешение за пребиваване, ваксинации. Финансирането по това перо се отпуска при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване.

**В процеса на подготовка и подаване на проектните предложения всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- [Специалната декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(EN/BG\)](#)
- [Ръководство за регистрация в ECAS](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители](#)
- [Декларация за липса на двойно финансиране по проекта](#)
- [Декларация за липса на свързани лица](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)
- [Указания за прилагане на документи към PIC регистрация в participants portal](#)

**За контакти:**

Елисавета Максова  
Старши експерт  
Отдел „ПОПИД”,  
тел.: 02/ 915 50 25  
e-mail: [emaksova@hrdc.bg](mailto:emaksova@hrdc.bg)

Вера Рускова  
Младши експерт  
Отдел „ПОПИД”,  
тел.: 02/ 915 50 89  
e-mail: [vruskova@hrdc.bg](mailto:vruskova@hrdc.bg)